**Утверждаю**

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_/Саламова Х.Ш./**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017-2018 гг.**

**Циклограмма деятельности заместителя директора по воспитательной работе**

**Абдурахмановой Б.Н. в течение рабочей недели на 2017-2018 учебный год**

**Понедельник**

- заседание Совета старшеклассников (актив)

- посещение уроков

- административное совещание при директоре школы

- посещение классных часов

- работа с документами

- посещение кружков

**Вторник**

- административное дежурство по школе

- методическая работа

- работа с документами

- посещение классных часов

- посещение кружков

**Среда**

- день самообразования: посещение курсов, МО, участие в районных семинарах

- индивидуальные консультации для классных руководителей

- посещение классных часов

- посещение кружков

**Четверг**

- посещение уроков

- посещение классных часов

- методическая работа

- посещение кружков

**Пятница**

- посещение внеклассных мероприятий

- консультации для родителей (по запросам)

- встречи с учащимися (по запросам)

- работа с документами

- посещение кружков

**Суббота**

- работа с документами, планирование работы на следующую неделю

- диагностические исследования