

**4. Права общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

* участвовать в управлении учреждения;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
* Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
* Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

* организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
* информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
* определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
* контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

**6. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
* решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).