

Муниципальное казенное образовательное учреждение

Маджалисская средняя общеобразовательная школа №1

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 2__ от 13.09.2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

X.Ш. Саламова



Положение об организации работы в активированные дни

45

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы (основные и дополнительные) начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);
- карантин - период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

1.2. Настоящее Положение об организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в активированные дни (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей)), а также период карантина (далее положение) определяет характер регулирования организации деятельности учреждения в активированные дни и период карантина.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2. 2821-10), в соответствии с Постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа «О работе на открытом воздухе в холодное время года» № 194 от 20 июля 1992 .

1.4. Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательной деятельности в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность организации осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом (приказом) об организации работы организации в активированные дни, режимом работы.

2.2. Считать активированным днем календарный учебный день с температурой воздуха согласно Приложению к настоящему Положению. Регулировать отмену занятий с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (санитарные нормы Сан П и Н 2.4.2.-2821-10).

2.3. Деятельность педагогических работников в активированный день осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65 % обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 65 % обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших в активированный день обучающихся в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором учреждения.

2.5. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Организация образовательного процесса в организации в период карантинных мероприятий

3.1. В период карантинных мероприятий деятельность организации осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом (приказом) об организации работы организации в период карантинных мероприятий, режимом работы.

3.2. Деятельность педагогических работников в период карантинных мероприятий осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т. д.) осуществляются в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором учреждения, с использованием различных форм работы с учащимися (дистанционное консультирование, видео-уроки, самостоятельная работа и т.д.).

3.4. Педагогами обеспечивается усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, вносятся коррективы в календарно-тематическое планирование с учетом сложности изучаемого материала.

3.5. Темы для самостоятельных работ и домашние задания размещаются на официальном сайте школы для учащихся 1-11 классов (в соответствии с расписанием занятий).

3.6. Информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников), в том числе о домашних заданиях, о заданиях для самостоятельной работы, осуществляется с использованием средств коммуникаций (телефонной связи, sms-информирования, социальных сетей).

3.7. Для родителей (законных представителей) и обучающихся организуются беседы, лектории о мерах предосторожности в период карантинных мероприятий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

1. Функции администрации учреждения

4.1. Директор учреждения:

4.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в активированные дни, период карантина;

4.1.2. контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

4.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

4.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в активированные дни.

4.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе учреждения:

4.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

4.2.2. размещают в общедоступном месте учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;

4.2.3. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) учреждения об организации работы в активированные дни и период карантина;

4.2.4. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

4.2.5. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами учреждения;

4.2.6. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

4.2.7. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

4.2.8. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

4.2.9. анализируют деятельность учреждения в активированные дни и период карантина.

4.3. Дежурный администратор:

4.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день;

4.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность педагогов.

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

5.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

5.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе более 65 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 65 % обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

5.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

5.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

5.7.1. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

5.7.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся;

5.7.3. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

6. Деятельность обучающихся в активированные дни

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода обучающегося в учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены учреждением.

6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся на учебном занятии — самостоятельная работа по теме « » с отметкой об активированном дне;

- при условии присутствия менее 65 % обучающихся класса - индивидуальная работа по теме "....." с отметкой об активированном дне;

- при условии присутствия более 65 % обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

7.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня или периода карантина.

7.3. Классные руководители при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися, в графе журнала, соответствующей дате активированного дня (в случае отсутствия обучающихся в этот день на занятиях), проставляют фактически пропущенное количество уроков обучающимся в этот день

7.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

7.5. В период карантина учитель, осуществляющий замену, делает отметку в классном журнале и дает домашнее задание без оплаты работы за отсутствующего учителя.

8. Права и обязанности родителей

(законных представителей) обучающихся.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в активированные дни и период карантина;

8.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения учреждения в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий в активированный день и период карантина;

8.2.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно.

8.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в учреждение и обратно.

Приложение

к Положению об организации работы в активированные дни

(дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей), а также период карантина

Нормы температурного режима

для учащихся общеобразовательных учреждений в холодное время года.

для обучающихся 1 - 4 классов:

- без ветра - 29 град. С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. - 27 град. С,
- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 25 град. С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 24 град. С;

для обучающихся 1 - 8 классов:

- без ветра - 32 град. С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. - 30 град. С,
- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 28 град. С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 27 град. С;

для обучающихся 1 - 11 классов:

- без ветра - 36 град. С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. - 34 град. С,
- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. - 32 град. С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. - 31 град. С.