

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Маджалисская средняя общеобразовательная школа № 1»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол №2 от 13.09.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Саламова Х.Ш.



ПОЛОЖЕНИЕ №17

об организации дежурства в школе

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

2. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;
 - к дежурству по школе привлекаются все педагогические работники (кроме совместителей).
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в субботу.
3. Дежурные по столовой назначаются из числа учащихся дежурного класса в количестве 2 человек. Дежурные освобождаются от учебных занятий на время своего дежурства: 1 смена – во время 2-го урока.

3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства в 07.30 час.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; г) г) г) проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - д) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

- е) открывать и закрывать учительскую до занятий и *после* занятий;
 - ж) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
 - з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
4. После окончания занятий:
- а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
 - б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;
5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 14.00
7. Окончание дежурства в 14.00.

3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 07.30, во 2 смену в здании начальной школы с 13.00 до 17.30.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить чистоту обуви и наличие у учащихся сменной обуви
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Организовать работу гардеробщиц до и после уроков, на переменах раздевалки открываются только по разрешению дежурного учителя.
7. Контролировать своевременность подачи звонков.
8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц
10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
12. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании
13. Пропускать учащихся на секции, кружки только с руководителем.
14. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен
15. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
16. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
17. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения
18. Окончание дежурства в 14.00, 17.30.
19. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 14.00

3.3. Обязанности дежурного учителя по организации дежурства

1. В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах. Пост №1 - вестибюль 1-ю этажа, входная дверь, коридор 1 этажа; пост №2 - лестницы и коридор 2 этажа; пост №3 - столовая.
2. В субботу, накануне дежурства, дежурный учитель получает повязки у заместителя директора по воспитательной работе.
С понедельника по субботу в 7.30 дежурный учитель раздает повязки учащимся, проводит инструктаж. Дежурные занимают посты и находятся на них с 7.30 до 13.30 часов - в первой смене, с 13.00 до 17.30 часов - во второй смене.
3. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный учитель.
4. Дежурный учитель находится в вестибюле. Учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты.

3.4. Обязанности учащихся дежурного класса

- е) открывать и закрывать учительскую до занятий и *после* занятий;
 - ж) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
 - з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
4. После окончания занятий:
- а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
 - б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;
5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 14.00
7. Окончание дежурства в 14.00.

3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 07.30, во 2 смену в здании начальной школы с 13.00 до 17.30.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить чистоту обуви и наличие у учащихся сменной обуви
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Организовать работу гардеробщиц до и после уроков, на переменах раздевалки открываются только по разрешению дежурного учителя.
7. Контролировать своевременность подачи звонков.
8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц
10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
12. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании
13. Пропускать учащихся на секции, кружки только с руководителем.
14. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен
15. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
16. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
17. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения
18. Окончание дежурства в 14.00, 17.30.
19. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 14.00

3.3. Обязанности дежурного учителя по организации дежурства

1. В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах. Пост №1 - вестибюль 1-ю этажа, входная дверь, коридор 1 этажа; пост №2 - лестницы и коридор 2 этажа; пост №3 - столовая.
2. В субботу, накануне дежурства, дежурный учитель получает повязки у заместителя директора по воспитательной работе.
С понедельника по субботу в 7.30 дежурный учитель раздает повязки учащимся, проводит инструктаж. Дежурные занимают посты и находятся на них с 7.30 до 13.30 часов - в первой смене, с 13.00 до 17.30 часов - во второй смене.
3. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный учитель.
4. Дежурный учитель находится в вестибюле. Учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты.

3.4. Обязанности учащихся дежурного класса

1. Дежурство класса начинается и заканчивается: 1 смена - 7.45 -13.30, 2 смена – с 12.45 до 17.30.
- 2 Перед началом дежурства взять повязки у дежурного учителя и после окончания сдать ему.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю или дежурному администратору, или другому педагогу, или сотруднику школы.
4. После окончания дежурства совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классных комнат, коридоров, лестничных клеток и других помещений.