**План работы школьной библиотеки на 2020-2021 уч. год**

1. Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования

путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания

обучающихся и педагогов;

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя,

информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Класс | Срок исполнения |
|  | 1.Работа с фондом учебной литературы |  |  |
| 1. | Подведение итогов движения фонда.  Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год. |  | Сентябрь |
| 2. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;  б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;  в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2020-2021 учебный год;  г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;  д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;  е) приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - составление списков класса |  | Январь-февраль  Январь  Февраль  По мере поступления |
| 3. | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой |  | Сентябрь |
| 4. | Приём и выдача учебников (по графику) |  | Май, август-сентябрь |
| 5. | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий |  | Сентябрь |
| 6. | Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа. |  | Сентябрь-май |
| 7. | Списание с учётом ветхости и смены программ |  | Декабрь |
|  | 2.Работа с фондом художественной литературы |  |  |
| 1. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  - к художественной литературе;  - к фонду учебников (по требованию) |  | Постоянно |
| 2. | Выдача изданий читателям |  | Постоянно |
| 3. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах |  | Постоянно |
| 4. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  |  |
| 5. | Ведение работы по сохранности фонда |  | Постоянно |
| 6. | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. |  | Постоянно |
| 7. | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся |  | Постоянно |
| 8. | Периодическое списание фонда с учётом ветхости |  | Декабрь |
|  | 3. Комплектование фонда периодики |  |  |
| 1. | Оформление подписки на 1I полугодие 2021 г. |  | Октябрь |
|  | 4. Работа с читателями |  |  |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе |  | Постоянно |
| 2. | Рекомендательные беседы при сдаче книг |  | Постоянно |
|  | 5. Работа с педагогическим коллективом |  |  |
| 1. | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку |  | По мере поступления |
| 2. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах |  | На педсоветах |
| 3. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. |  | Постоянно |
|  | 6. Работа с обучающимися школы |  |  |
| 1. | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки |  | Постоянно |
| 2. | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики |  | Постоянно |
| 3. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки |  | Постоянно |
|  | 7.Библиотечно-библиографические и информационные знания- учащимся школы |  |  |
| 1. | Тума№1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятие» читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу(тематические полки, книжные выставки).Посвящение в читатели | 1-й  Кл. | Январь  февраль |
| 2. | Тема№1. Роль и назначение библиотеки .Понятие об абонементе и читательском зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе  Тема №2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги :обложка ,переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация | 2-й  Кл.  2-й | сентябрь  октябрь |
| 3 | Тема№1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист(фамилия автора, заглавие, издательство),оглавление, предисловие, послесловие(цель-формирование навыков самостоятельной работы с книгой ,подготовка учащихся к сознательному выбору литературы). Изготовление книжек - самоделок . | 3-й  Кл. | Сентябрь  октябрь |
| 4 | Тема№1. «Твои первые энциклопедии ,словари и справочники».Представление о словаре, справочнике, энциклопедии .Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели  Тема№2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки | 4-й  Кл. | Октябрь  апрель |
| 5 | Тема. Как построена книга? Аннотации. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними | 5-й  Кл. | Декабрь |
| 6 | Тема. Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка .Аннотация к каталожной карточке. Шифр. Основные детали. Расположение карточек в каталоге и книг на полке | 6-й  Кл. | октябрь |
| 7 | Выбор книг. Справочная литература | 7-й  Кл. | октябрь |
| 8 | Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею | 8-й  Кл. | ноябрь |
| 2. | Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2021 г. |  | Сентябрь |
| 3. | Конкурс чтецов поэзии С.Есенина, посвящённый юбилею писателя | 4 - 7 | октябрь |
| 4. | Литературная игра – викторина по произведениям Дж.Родари к юбилею писателя | 4 | Октябрь |
| 5. | Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери. | 9 | Ноябрь |
| 9. | День Наума Грамотника. Беседа-игра. | 1-4 | Декабрь |
| 10. | Литературная викторина по рассказам Р.Киплинга | 1 -4 | Январь |
| 11. | Международный день книгодарения | 3 - 11 | Февраль |
| 12. | Конкурс чтецов, посвящённый 115 –летию со дня рождения А.Л.Барто | 1 - 4 | Февраль |
| 13. | Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта) | 3 - 4 | Февраль |
| 14. | Международный день театра (с 1961 г. по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО). Конкурс театральных миниатюр. | 3 - 4 | Март |
| 15. | Викторина «Через тернии к звёздам»,посвяща. Дню космонавтики | 5- 6 | Апрель |
| 16. | Мероприятие, посвящённое 75 годовщине Дня  Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества». | 9 | Май |
|  | VII. Реклама библиотеки. |  |  |
|  | Рекламная деятельность библиотеки:  - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;  - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;  - Оформление выставки одного автора:  «Календарь знаменательных и памятных дат». |  | Постоянно  По мере требования  В течение года |
|  | IX. Профессиональное развитие |  |  |
| 1. | Участие семинарах районного объединения. |  | В теч. г. |
| 2. | Самообразование:- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле |  | В течение года |
| 3. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий |  | В теч.года |
|  | X. Взаимодействие с другими библиотеками |  |  |
| 1. | Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками других школ. |  | В теч.г. по мере тр. |