**Основные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы проведения контроля | Сроки проведения контроля | Ответственный за осуществление контроля | Выход |
| **Август** | | | | | | | |
|  | Комплектование первых, девятых  десятых, одиннадцатыхклассов | * Комплектования первых, девятых, десятых, одиннадцатых классов; * Августовский учет детей от 6 до 16 лет; | Диагностический | Составление списков | Август | Заместитель директора по УВР | Отчет  Совещание при директоре |
|  | Готовность классных кабинетов к учебному году | * Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Диагностический | Рейд по кабинетам | Август | Заместитель директора по УВР | Информация, совещание при директоре |
|  | Планирование работы школьных методич.объед. | * Изучение состояния планов работы школьных методич. объединений. | Предупредительный | 1. Собеседование  2. Проверка докум. | Август | Заместители директора по УВР. | Утверждение  Корректировка  Планов работы |
| **Сентябрь** | | | | | | | |
|  | Состояние рабочих программ и календарно-тематического планирования | * Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам | Предупредительный | Проверка календарно-тематического планирования | Сентябрь  (2-я неделя) | Заместитель директора по УВР | Информация,  педагогичесский совет |
|  | Состояние оформления журналов, личных дел учащихся | Выявление:   * Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; | Предупредительный | Проверка документации | Сентябрь  (2-я неделя) | Заместитель директора по УВР | Инструктаж, информация,  совещание при директоре |
| **Октябрь** | | | | | | | |
|  | Состояние преподавания биологии в школе. | Изучение:  Состояние организации учебного процесса.  Качества знаний и уровня успеваемости по предмету. | Предметный. | 1. Посещение учебных занятий;   2.Проверка документации  3. Анализ работ | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
|  | Уровень знаний учащихся программного материала. | * Определение качества знаний и уровня успевае-   мости учащихся по предметам (стартовый контроль) | Предупредительный | Проведение контрольных работ | Октябрь  (3- 4 я недели) | Заместитель директора по УВР | Информация,  совещание при директоре |
|  | Работа педагогов с одаренными детьми | * Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся | Тематический | 1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов;  2. Олимпиады по предметам 5-11 кл. | Октябрь  (3-4-я недели) | Заместитель директора по УВР | Информация  совещание при директоре |
|  | Подготовка к аттестации педагогов | * Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио | Персональный | 1. Собеседование.  2. Проверка документации.  3. Посещение учебных занятий.  4. Проведение контрольных работ | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Информация,  методический совет |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
|  | 1. Оформление классных журналов | Проверка:   * Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; * Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов | Ноябрь  (1-я неделя) | Заместитель директора по УВР | Информация, замечания  педагогический совет |
|  | Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть | * Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть | Тематический | 1. Проверка классных журналов;  2. Отчеты классных руководителей. | Ноябрь  (1-я неделя) | Заместитель директора по УВР | Отчет,  педагогический совет |
|  | Состояние преподавания математики, информатики и физической культуры в школе. | Изучение:   * Состояния организации учебного процесса; * Качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Предметный | 1. Собеседование.  2. Проверка документации.  3. Посещение учебных занятий.  4.Проведение контрольных работ | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Справка,  педагогический совет |
|  | Ведение рабочих тетрадей (5-11 кл.) | Изучение:   * Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; * Выполнения единого орфографического режима | Тематический | Проверка рабочих тетрадей | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
|  | Состояние работы кружковых занятий. (ОГЭ и ЕГЭ) | Проверка:   * Наполняемости кружков * Посещаемости и программное выполнение. | Тематический | 1. Посещение занятий .  2. Проверка документации учителей. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Справка,  педагогический совет |
|  | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. (пробные ОГЭ и ЕГЭ по математике) | * Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала * Пробное тестирование по математике в 9 .11классах | Фронтальный | 1. Посещение учебных занятий;   2.Проверка документации;  3. Анализ работ. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| 1. 1 | Состояние преподавания русского языка и литературы. | Изучение:   * Состояния организации учебного процесса; * Качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Предметный | 1. Собеседование.  2. Проверка документации.  3. Посещение учебных занятий.  4.Проведение контрольных работ | Декабрь | Заместитель директора по УВР.  Директор. | Справка,  педагогический совет |
| 1. 1 | Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации (русский язык) | * Пробное тестирование по русскому языку 9,11 классы | Фронтальный | 1.Посещение учебных занятий;  2.Проверка документации;  3. Анализ работ | Декабрь | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| 1. 2 | Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плану) | * Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся | Тематический | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ | Декабрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Справка,  педагогический совет |
|  | Состояние преподавания предметов в начальных классов. | Изучение:   * Состояния организации учебного процесса; * Качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Предметный | 1. Собеседование.  2. Проверка документации.  3. Посещение учебных занятий.  4.Проведение контрольных работ | Декабрь | Заместитель директора по УВР.  Директор. | Справка,  педагогический совет |
| **Январь** | | | | | | | |
| 1. 2 | Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие | * Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Январь | Заместитель директора по УВР | Справка,  педагогический совет |
| 1. 2 | Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие | * Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие | Тематический | 1. Проверка классных журналов;  2. Результаты контрольных работ.  3. Отчеты классных руководителей. | Январь | Заместитель директора по УВР | Отчет,  педагогический совет |
| 1. 2 | Оформление классных журналов | Проверка:   * Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; * Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов | Январь  (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| 1. 2 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | * Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала * Пробное тестирование по выборным предметам 11 класс | Фронтальный | 1. Посещение учебных занятий;  2. Проверка документации;  3. Анализ работ | Январь | Заместитель директора по УВР | Справка,  Совещание при директоре . |
| 1. 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися. | Изучение:   * Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; * Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; | Тематический | 1. Посещение учебных занятий. | Январь | Заместитель директора по УВР. | Справка,  Совещание при директоре. |
| **Февраль** | | | | | | | |
| 1. 3 | Состояние преподавания истории. географии в школе. | Изучение:  1.Состояния организации учебного процесса.  2. Качества знаний и уровня успеваемости по предмету. | Предметный | 1.Посещение учебных занятий;  2. Проверка документации;  3. Анализ работ | Февраль | Заместитель директора по УВР | Справка,  Совещание при директоре |
| 1. 3 | Организация работы во второй половине дня (ФГОС, кружки и дом. обучение ) | Проверка:   * Наполняемости кружков; * Посещаемости учащимися кружковых занятий; * Качества ведения кружковых занятий; | Фронтальный | 1. Посещение кружковых занятий, дом.обуч;  2. Проверка документации руководителей кружков | Февраль | Заместитель директора по УВР | Справка,  педагогический совет |
| **Март** | | | | | | | |
| 1. 3 | Состояние преподавания химия | Изучение:   * Состояния организации учебного процесса по химии; * Качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Предметный | 1. Собеседование.  2. Проверка документации.  3. Посещение учебных занятий.  4.Проведение контрольных работ | Март | Заместитель директора по УВР | Справка,  педагогический совет |
| 1. 3 | Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации (пробный ОГЭ и ЕГЭ) Мониторинг (внутренняя экспертиза) | * Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала * Пробное тестирование по матем. и русск. яз. 9,11 классы; | Фронтальный | Анализ работ | Март | Заместитель директора по УВР | Справка,  Результаты мониторинга  совещание при  директоре |
| 1. 4 | Состояние преподавания родных языков в школе. | Изучение:   * Состояния организации учебного процесса по родным языкам;   Качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Предметный | 1. Собеседование.  2. Проверка документации.  3. Посещение учебных занятий. | Март | Заместитель директора по УВР | Информация,  методический совет |
| 1. 3 | Ведение классных журналов | Выявление:   * Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; * Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов | Март | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| 1. 4 | Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть. | * Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть | Тематический | 1. Проверка классных журналов;  2. Результаты контрольных работ.  3. Отчеты классных руководителей. | Март | Заместитель директора по УВР | Отчет,  педагогический совет |
| **Апрель** | | | | | | | |
| 1. 4 | Состояние преподавания физики в школе | Изучение:   * Состояния организации учебного процесса; * Качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Предметный | 1. Собеседование.  2. Проверка документации.  3. Посещение учебных занятий.  4.Проведение контрольных работ | Апрель | Заместитель директора по УВР | Справка,  педагогический совет |
| 1. 4 | Контрольные, срезовые, тестовые работы | * Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся | Тематический | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ | Апрель  (4-я неделя) | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Справка,  педагогический совет |
| 1. 4 | Состояние преподавания иностранных языков. | Изучение:  Состояния организации учебного процесса.  Качества знаний и уровня успеваемости по предмету. | Предметный. | Собеседование.  1.Проверка документации.  2.Посещение уроков.  3.Проведение контрольных работ. | Апрель. | Дирекция школы. Заместитель директора по УВР. | Справка,  Совещание при директоре. |
| 1. 3 | Организация работы предметных недель. | Проверка:  Документации учителей предметников.  План работы на неделю. | Фронтальный | 1. посещение меро-приятий, открытых уроков. 2. Проведение ито-говых мероприятий. | Апрель | Заместитель директора по УВР | Справка,  педагогический совет |
| 36 | Состояние преподавания Музыки, ИЗО, технологии в школе. | Изучение:  1.Состояние преподавания предмета.  2.Качества знаний и уровня успеваемости по предмету. | Предметный. | Собеседование.  1.Проверка докуме-нтации.  2.Посещение уроков. | Апрель | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| Май | | | | | | | |
| 37 | Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся | Изучение:   * Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; * Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся | Тематический | Проверка рабочих тетрадей, дневников | Май | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| 38 | Выполнение образовательной программы школы за учебный год | * Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка классных журналов, календа-рно-тематического планирования | Май | Заместитель директора по УВР | Справка,  педагогический совет |
| 39 | Успеваемость обучающихся за учебный год | * Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год | Тематический | 1. Проверка классных журналов;  2. Результаты контрольных работ.  3. Отчеты классных руководителей. | Май | Заместитель директора по УВР | Отчет,  педагогический совет |
| Июнь | | | | | | | |
| 40 | Уровень и качество подготовки выпускников | * Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Тематический | Результаты  экзаменов | Июнь | Заместитель директора по УВР | Анализ,  педагогический совет |
| 41 | Оформление классных журналов и личных дел учащихся | Изучение:   * Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся; * Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов, личных дел учащихся | Июнь | Заместитель директора по УВР | Информация, совещаниепри директоре |