**Основные мероприятия заместителя директора по УВР.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Формы контроля** | **Методы проведения контроля** | **Сроки проведения контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Выход** |
| **Август** |
|  | **Комплектование первых, девятых****десятых, одиннадцатых классов** | * **Комплектования первых, девятых, десятых, одиннадцатых классов;**
* **Августовский учет детей от 6 до 16 лет;**
 | **Диагностический** | **Составление списков** | **Август** | **Заместитель директора по УВР** | **Отчет****Совещание при директоре** |
|  | **Готовность классных кабинетов к учебному году** | * **Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения**
 | **Диагностический** |  **Рейд по кабинетам** | **Август** | **Заместитель директора по УВР** | **Информация, совещание при директоре** |
|  | **Планирование работы школьных методич. объед.** | * **Изучение состояния планов работы школьных методич. объединений.**
 | **Предупредительный** | **1. Собеседование.** **2. Проверка докум.** | **Август**  | **Заместители директора по УВР.** | **Утверждение****Корректировка****Планов работы**  |
| **Сентябрь** |
|  | **Состояние рабочих программ и календарно-тематического планирования** | * **Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам**
 | **Предупредительный** | **Проверка календарно-тематического планирования** | **Сентябрь****(2-я неделя)** | **Заместитель директора по УВР** | **Информация,** **педагогичесский совет** |
|  | **Состояние оформления журналов, личных дел учащихся** | **Выявление:*** **Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся;**
 | **Предупредительный** | **Проверка документации** | **Сентябрь****(2-я неделя)** | **Заместитель директора по УВР** | **Инструктаж, информация,** **совещание при директоре** |
| **Октябрь** |
|  | **Состояние преподавания биологии в школе.** | **Изучение:** **Состояние организации учебного процесса.****Качества знаний и уровня успеваемости по предмету.** | **Предметный.** | 1. **Посещение учебных занятий;**

**2.Проверка документации****3. Анализ работ** | **Октябрь**  | **Заместитель директора по УВР** | **Справка, совещание при директоре**  |
|  | **Уровень знаний учащихся программного материала.** | * **Определение качества знаний и уровня успевае-**

**мости учащихся по предметам (стартовый контроль)** | **Предупредительный** | **Проведение контрольных работ** | **Октябрь****(3- 4 я недели)** | **Заместитель директора по УВР** | **Информация,** **совещание при директоре** |
|  | **Работа педагогов с одаренными детьми** | * **Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся**
 | **Тематический** | **1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов;****2. Олимпиады по предметам 5-11 кл.** | **Октябрь** **(3-4-я недели)** | **Заместитель директора по УВР** | **Информация** **совещание при директоре**  |
|  | **Подготовка к аттестации педагогов** | * **Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио**
 | **Персональный** | **1. Собеседование.** **2. Проверка документации.****3. Посещение учебных занятий.****4. Проведение контрольных работ** | **Октябрь** | **Заместитель директора по УВР** | **Информация,** **методический совет**  |
| **Ноябрь** |
|  | **1. Оформление классных журналов** | **Проверка:*** **Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;**
* **Объективности выставления оценок**
 | **Тематический** | **Проверка классных журналов** | **Ноябрь****(1-я неделя)** | **Заместитель директора по УВР** | **Информация, замечания****педагогический совет** |
|  | **Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть** | * **Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть**
 | **Тематический** | **1. Проверка классных журналов;** **2. Отчеты классных руководителей.** | **Ноябрь****(1-я неделя)** | **Заместитель директора по УВР** | **Отчет,** **педагогический совет** |
|  | **Состояние преподавания математики, информатики и физической культуры в школе.** | **Изучение:*** **Состояния организации учебного процесса;**
* **Качества знаний и уровня успеваемости по предмету**
 | **Предметный** | **1. Собеседование.** **2. Проверка документации.****3. Посещение учебных занятий.****4.Проведение контрольных работ** | **Ноябрь**  | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,** **педагогический совет** |
|  | **Ведение рабочих тетрадей (5-11 кл.)** | **Изучение:*** **Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками;**
* **Выполнения единого орфографического режима**
 | **Тематический** | **Проверка рабочих тетрадей** | **Ноябрь** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,** **совещание при директоре**  |
|  | **Состояние работы кружковых занятий. (ОГЭ и ЕГЭ)** | **Проверка:*** **Наполняемости кружков**
* **Посещаемости и программное выполнение.**
 | **Тематический** | **1. Посещение занятий .** **2. Проверка документации учителей.** | **Ноябрь** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,** **педагогический совет** |
|  | **Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. (пробные ОГЭ и ЕГЭ по математике)** | * **Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала**
* **Пробное тестирование по математике в 9 .11классах**
 | **Фронтальный** | 1. **Посещение учебных занятий;**

**2.Проверка документации;****3. Анализ работ.** | **Ноябрь**  | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,** **совещание при директоре**  |
| **Декабрь** |
| 1. **18**
 | **Состояние преподавания русского языка и литературы.** | **Изучение:*** **Состояния организации учебного процесса;**
* **Качества знаний и уровня успеваемости по предмету**
 | **Предметный** | **1. Собеседование.** **2. Проверка документации.****3. Посещение учебных занятий.****4.Проведение контрольных работ** | **Декабрь**  | **Заместитель директора по УВР.****Директор.** | **Справка,** **педагогический совет** |
| 1. **19**
 | **Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации (русский язык)** | * **Пробное тестирование по русскому языку 9,11 классы**
 | **Фронтальный** | **1.Посещение учебных занятий;****2.Проверка документации;****3. Анализ работ** | **Декабрь**  | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,** **совещание при директоре**  |
| 1. **22**
 | **Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плану)** | * **Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся**
 | **Тематический** | **Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ** | **Декабрь**  | **Заместитель директора по УВР, учителя-предметники** | **Справка,** **педагогический совет** |
|  | **Состояние преподавания предметов в начальных классов.** | **Изучение:*** **Состояния организации учебного процесса;**
* **Качества знаний и уровня успеваемости по предмету**
 | **Предметный** | **1. Собеседование.** **2. Проверка документации.****3. Посещение учебных занятий.****4.Проведение контрольных работ** | **Декабрь**  | **Заместитель директора по УВР.****Директор.** | **Справка,** **педагогический совет** |
| **Январь** |
| 1. **23**
 | **Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие** | * **Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе**
 | **Тематический** | **Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования**  | **Январь** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,** **педагогический совет** |
| 1. **24**
 | **Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие** | * **Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие**
 | **Тематический** | **1. Проверка классных журналов;** **2. Результаты контрольных работ.****3. Отчеты классных руководителей.** | **Январь** | **Заместитель директора по УВР** | **Отчет,** **педагогический совет** |
| 1. **26**
 | **Оформление классных журналов** | **Проверка:*** **Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;**
* **Объективности выставления оценок**
 | **Тематический** | **Проверка классных журналов** | **Январь** **(до 15 числа)** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,** **совещание при директоре**  |
| 1. **28**
 | **Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации** | * **Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала**
* **Пробное тестирование по выборным предметам 11 класс**
 | **Фронтальный** | **1. Посещение учебных занятий;****2. Проверка документации;****3. Анализ работ** | **Январь** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,** **Совещание при директоре .** |
| 1. **29**
 | **Работа со слабоуспевающими учащимися.** | **Изучение:*** **Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях;**
* **Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность;**
 | **Тематический** | **1. Посещение учебных занятий.** | **Январь** | **Заместитель директора по УВР.** | **Справка,** **Совещание при директоре.** |
|  **Февраль** |
| 1. **31**
 | **Состояние преподавания истории. географии в школе.** | **Изучение:****1.Состояния организации учебного процесса.****2. Качества знаний и уровня успеваемости по предмету.** | **Предметный** | **1.Посещение учебных занятий;****2. Проверка документации;****3. Анализ работ** | **Февраль**  | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,** **Совещание при директоре**  |
| 1. **33**
 | **Организация работы во второй половине дня (ФГОС, кружки и дом. обучение )** | **Проверка:*** **Наполняемости кружков;**
* **Посещаемости учащимися кружковых занятий;**
* **Качества ведения кружковых занятий;**
 | **Фронтальный** | **1. Посещение кружковых занятий, дом.обуч;** **2. Проверка документации руководителей кружков** | **Февраль** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,** **педагогический совет** |
| **Март** |
| 1. **37**
 | **Состояние преподавания химия**  | **Изучение:*** **Состояния организации учебного процесса по химии;**
* **Качества знаний и уровня успеваемости по предмету**
 | **Предметный** | **1. Собеседование.** **2. Проверка документации.****3. Посещение учебных занятий.****4.Проведение контрольных работ** | **Март** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,** **педагогический совет** |
| 1. **38**
 | **Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации (пробный ОГЭ и ЕГЭ) Мониторинг (внутренняя экспертиза)** | * **Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала**
* **Пробное тестирование по матем. и русск. яз. 9,11 классы;**
 | **Фронтальный** | **Анализ работ** | **Март**  | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,** **Результаты мониторинга****совещание при** **директоре**  |
| 1. **41**
 | **Состояние преподавания родных языков в школе.** | **Изучение:*** **Состояния организации учебного процесса по родным языкам;**

**Качества знаний и уровня успеваемости по предмету** | **Предметный** | **1. Собеседование.** **2. Проверка документации.****3. Посещение учебных занятий.** | **Март** | **Заместитель директора по УВР** | **Информация,** **методический совет**  |
| 1. **35**
 | **Ведение классных журналов** | **Выявление:*** **Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;**
* **Объективности выставления оценок**
 | **Тематический** | **Проверка классных журналов** | **Март** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,** **совещание при директоре**  |
| 1. **43**
 | **Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть.**  | * **Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть**
 | **Тематический** | **1. Проверка классных журналов;** **2. Результаты контрольных работ.****3. Отчеты классных руководителей.** | **Март** | **Заместитель директора по УВР** | **Отчет,****педагогический совет** |
|  **Апрель** |
| 1. **46**
 | **Состояние преподавания физики в школе** | **Изучение:*** **Состояния организации учебного процесса;**
* **Качества знаний и уровня успеваемости по предмету**
 | **Предметный** | **1. Собеседование.** **2. Проверка документации.****3. Посещение учебных занятий.****4.Проведение контрольных работ** | **Апрель** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,** **педагогический совет** |
| 1. **47**
 | **Контрольные, срезовые, тестовые работы** | * **Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся**
 | **Тематический** | **Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ** | **Апрель** **(4-я неделя)** | **Заместитель директора по УВР, учителя-предметники** | **Справка,** **педагогический совет** |
| 1. **48**
 | **Состояние преподавания иностранных языков.** | **Изучение:****Состояния организации учебного процесса.****Качества знаний и уровня успеваемости по предмету.** | **Предметный.** | **Собеседование.****1.Проверка документации.****2.Посещение уроков.****3.Проведение контрольных работ.** | **Апрель.** | **Дирекция школы. Заместитель директора по УВР.** | **Справка,****Совещание при директоре.**  |
| 1. **39**
 | **Организация работы предметных недель.** | **Проверка:****Документации учителей предметников.****План работы на неделю.** | **Фронтальный** | 1. **посещение мероприятий, открытых уроков.**
2. **Проведение итоговых мероприятий.**
 | **Апрель** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,** **педагогический совет** |
|  **42** | **Состояние преподавания Музыки, ИЗО, технологии в школе.** | **Изучение:** **1.Состояние преподавания предмета.****2.Качества знаний и уровня успеваемости по предмету.** | **Предметный.** | **Собеседование.****1.Проверка документации.****2.Посещение уроков.** | **Апрель** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,** **совещание при директоре**  |
| **Май** |
|  **43** | **Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся** | **Изучение:** * **Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками;**
* **Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся**
 | **Тематический** | **Проверка рабочих тетрадей, дневников** | **Май** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,** **совещание при директоре**  |
|  **44** | **Выполнение образовательной программы школы за учебный год** | * **Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе**
 | **Тематический** | **Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования**  | **Май** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,** **педагогический совет** |
|  **45** | **Успеваемость обучающихся за учебный год** | * **Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год**
 | **Тематический** | **1. Проверка классных журналов;** **2. Результаты контрольных работ.****3. Отчеты классных руководителей.** | **Май** | **Заместитель директора по УВР** | **Отчет,** **педагогический совет** |
|  **Июнь** |
|  **46** | **Уровень и качество подготовки выпускников**  | * **Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов**
 | **Тематический** | **Результаты** **экзаменов** | **Июнь** | **Заместитель директора по УВР** | **Анализ,** **педагогический совет** |
|  **47** | **Оформление классных журналов и личных дел учащихся** | **Изучение:*** **Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся;**
* **Объективности выставления оценок**
 | **Тематический** | **Проверка классных журналов, личных дел учащихся** | **Июнь** | **Заместитель директора по УВР** | **Информация, совещание при директоре**  |