**Основные мероприятия заместителя директора по УВР.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Формы контроля** | **Методы проведения контроля** | **Сроки проведения контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Выход** |
| **Август** | | | | | | | |
|  | **Комплектование первых, девятых**  **десятых, одиннадцатых классов** | * **Комплектования первых, девятых, десятых, одиннадцатых классов;** * **Августовский учет детей от 6 до 16 лет;** | **Диагностический** | **Составление списков** | **Август** | **Заместитель директора по УВР** | **Отчет**  **Совещание при директоре** |
|  | **Готовность классных кабинетов к учебному году** | * **Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения** | **Диагностический** | **Рейд по кабинетам** | **Август** | **Заместитель директора по УВР** | **Информация, совещание при директоре** |
|  | **Планирование работы школьных методич. объед.** | * **Изучение состояния планов работы школьных методич. объединений.** | **Предупредительный** | **1. Собеседование.**  **2. Проверка докум.** | **Август** | **Заместители директора по УВР.** | **Утверждение**  **Корректировка**  **Планов работы** |
| **Сентябрь** | | | | | | | |
|  | **Состояние рабочих программ и календарно-тематического планирования** | * **Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам** | **Предупредительный** | **Проверка календарно-тематического планирования** | **Сентябрь**  **(2-я неделя)** | **Заместитель директора по УВР** | **Информация,**  **педагогичесский совет** |
|  | **Состояние оформления журналов, личных дел учащихся** | **Выявление:**   * **Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся;** | **Предупредительный** | **Проверка документации** | **Сентябрь**  **(2-я неделя)** | **Заместитель директора по УВР** | **Инструктаж, информация,**  **совещание при директоре** |
| **Октябрь** | | | | | | | |
|  | **Состояние преподавания биологии в школе.** | **Изучение:**  **Состояние организации учебного процесса.**  **Качества знаний и уровня успеваемости по предмету.** | **Предметный.** | 1. **Посещение учебных занятий;**   **2.Проверка документации**  **3. Анализ работ** | **Октябрь** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка, совещание при директоре** |
|  | **Уровень знаний учащихся программного материала.** | * **Определение качества знаний и уровня успевае-**   **мости учащихся по предметам (стартовый контроль)** | **Предупредительный** | **Проведение контрольных работ** | **Октябрь**  **(3- 4 я недели)** | **Заместитель директора по УВР** | **Информация,**  **совещание при директоре** |
|  | **Работа педагогов с одаренными детьми** | * **Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся** | **Тематический** | **1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов;**  **2. Олимпиады по предметам 5-11 кл.** | **Октябрь**  **(3-4-я недели)** | **Заместитель директора по УВР** | **Информация**  **совещание при директоре** |
|  | **Подготовка к аттестации педагогов** | * **Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио** | **Персональный** | **1. Собеседование.**  **2. Проверка документации.**  **3. Посещение учебных занятий.**  **4. Проведение контрольных работ** | **Октябрь** | **Заместитель директора по УВР** | **Информация,**  **методический совет** |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
|  | **1. Оформление классных журналов** | **Проверка:**   * **Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;** * **Объективности выставления оценок** | **Тематический** | **Проверка классных журналов** | **Ноябрь**  **(1-я неделя)** | **Заместитель директора по УВР** | **Информация, замечания**  **педагогический совет** |
|  | **Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть** | * **Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть** | **Тематический** | **1. Проверка классных журналов;**  **2. Отчеты классных руководителей.** | **Ноябрь**  **(1-я неделя)** | **Заместитель директора по УВР** | **Отчет,**  **педагогический совет** |
|  | **Состояние преподавания математики, информатики и физической культуры в школе.** | **Изучение:**   * **Состояния организации учебного процесса;** * **Качества знаний и уровня успеваемости по предмету** | **Предметный** | **1. Собеседование.**  **2. Проверка документации.**  **3. Посещение учебных занятий.**  **4.Проведение контрольных работ** | **Ноябрь** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,**  **педагогический совет** |
|  | **Ведение рабочих тетрадей (5-11 кл.)** | **Изучение:**   * **Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками;** * **Выполнения единого орфографического режима** | **Тематический** | **Проверка рабочих тетрадей** | **Ноябрь** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,**  **совещание при директоре** |
|  | **Состояние работы кружковых занятий. (ОГЭ и ЕГЭ)** | **Проверка:**   * **Наполняемости кружков** * **Посещаемости и программное выполнение.** | **Тематический** | **1. Посещение занятий .**  **2. Проверка документации учителей.** | **Ноябрь** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,**  **педагогический совет** |
|  | **Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. (пробные ОГЭ и ЕГЭ по математике)** | * **Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала** * **Пробное тестирование по математике в 9 .11классах** | **Фронтальный** | 1. **Посещение учебных занятий;**   **2.Проверка документации;**  **3. Анализ работ.** | **Ноябрь** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,**  **совещание при директоре** |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| 1. **18** | **Состояние преподавания русского языка и литературы.** | **Изучение:**   * **Состояния организации учебного процесса;** * **Качества знаний и уровня успеваемости по предмету** | **Предметный** | **1. Собеседование.**  **2. Проверка документации.**  **3. Посещение учебных занятий.**  **4.Проведение контрольных работ** | **Декабрь** | **Заместитель директора по УВР.**  **Директор.** | **Справка,**  **педагогический совет** |
| 1. **19** | **Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации (русский язык)** | * **Пробное тестирование по русскому языку 9,11 классы** | **Фронтальный** | **1.Посещение учебных занятий;**  **2.Проверка документации;**  **3. Анализ работ** | **Декабрь** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,**  **совещание при директоре** |
| 1. **22** | **Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плану)** | * **Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся** | **Тематический** | **Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ** | **Декабрь** | **Заместитель директора по УВР, учителя-предметники** | **Справка,**  **педагогический совет** |
|  | **Состояние преподавания предметов в начальных классов.** | **Изучение:**   * **Состояния организации учебного процесса;** * **Качества знаний и уровня успеваемости по предмету** | **Предметный** | **1. Собеседование.**  **2. Проверка документации.**  **3. Посещение учебных занятий.**  **4.Проведение контрольных работ** | **Декабрь** | **Заместитель директора по УВР.**  **Директор.** | **Справка,**  **педагогический совет** |
| **Январь** | | | | | | | |
| 1. **23** | **Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие** | * **Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе** | **Тематический** | **Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования** | **Январь** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,**  **педагогический совет** |
| 1. **24** | **Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие** | * **Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие** | **Тематический** | **1. Проверка классных журналов;**  **2. Результаты контрольных работ.**  **3. Отчеты классных руководителей.** | **Январь** | **Заместитель директора по УВР** | **Отчет,**  **педагогический совет** |
| 1. **26** | **Оформление классных журналов** | **Проверка:**   * **Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;** * **Объективности выставления оценок** | **Тематический** | **Проверка классных журналов** | **Январь**  **(до 15 числа)** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,**  **совещание при директоре** |
| 1. **28** | **Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации** | * **Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала** * **Пробное тестирование по выборным предметам 11 класс** | **Фронтальный** | **1. Посещение учебных занятий;**  **2. Проверка документации;**  **3. Анализ работ** | **Январь** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,**  **Совещание при директоре .** |
| 1. **29** | **Работа со слабоуспевающими учащимися.** | **Изучение:**   * **Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях;** * **Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность;** | **Тематический** | **1. Посещение учебных занятий.** | **Январь** | **Заместитель директора по УВР.** | **Справка,**  **Совещание при директоре.** |
| **Февраль** | | | | | | | |
| 1. **31** | **Состояние преподавания истории. географии в школе.** | **Изучение:**  **1.Состояния организации учебного процесса.**  **2. Качества знаний и уровня успеваемости по предмету.** | **Предметный** | **1.Посещение учебных занятий;**  **2. Проверка документации;**  **3. Анализ работ** | **Февраль** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,**  **Совещание при директоре** |
| 1. **33** | **Организация работы во второй половине дня (ФГОС, кружки и дом. обучение )** | **Проверка:**   * **Наполняемости кружков;** * **Посещаемости учащимися кружковых занятий;** * **Качества ведения кружковых занятий;** | **Фронтальный** | **1. Посещение кружковых занятий, дом.обуч;**  **2. Проверка документации руководителей кружков** | **Февраль** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,**  **педагогический совет** |
| **Март** | | | | | | | |
| 1. **37** | **Состояние преподавания химия** | **Изучение:**   * **Состояния организации учебного процесса по химии;** * **Качества знаний и уровня успеваемости по предмету** | **Предметный** | **1. Собеседование.**  **2. Проверка документации.**  **3. Посещение учебных занятий.**  **4.Проведение контрольных работ** | **Март** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,**  **педагогический совет** |
| 1. **38** | **Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации (пробный ОГЭ и ЕГЭ) Мониторинг (внутренняя экспертиза)** | * **Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала** * **Пробное тестирование по матем. и русск. яз. 9,11 классы;** | **Фронтальный** | **Анализ работ** | **Март** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,**  **Результаты мониторинга**  **совещание при**  **директоре** |
| 1. **41** | **Состояние преподавания родных языков в школе.** | **Изучение:**   * **Состояния организации учебного процесса по родным языкам;**   **Качества знаний и уровня успеваемости по предмету** | **Предметный** | **1. Собеседование.**  **2. Проверка документации.**  **3. Посещение учебных занятий.** | **Март** | **Заместитель директора по УВР** | **Информация,**  **методический совет** |
| 1. **35** | **Ведение классных журналов** | **Выявление:**   * **Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;** * **Объективности выставления оценок** | **Тематический** | **Проверка классных журналов** | **Март** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,**  **совещание при директоре** |
| 1. **43** | **Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть.** | * **Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть** | **Тематический** | **1. Проверка классных журналов;**  **2. Результаты контрольных работ.**  **3. Отчеты классных руководителей.** | **Март** | **Заместитель директора по УВР** | **Отчет,**  **педагогический совет** |
| **Апрель** | | | | | | | |
| 1. **46** | **Состояние преподавания физики в школе** | **Изучение:**   * **Состояния организации учебного процесса;** * **Качества знаний и уровня успеваемости по предмету** | **Предметный** | **1. Собеседование.**  **2. Проверка документации.**  **3. Посещение учебных занятий.**  **4.Проведение контрольных работ** | **Апрель** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,**  **педагогический совет** |
| 1. **47** | **Контрольные, срезовые, тестовые работы** | * **Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся** | **Тематический** | **Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ** | **Апрель**  **(4-я неделя)** | **Заместитель директора по УВР, учителя-предметники** | **Справка,**  **педагогический совет** |
| 1. **48** | **Состояние преподавания иностранных языков.** | **Изучение:**  **Состояния организации учебного процесса.**  **Качества знаний и уровня успеваемости по предмету.** | **Предметный.** | **Собеседование.**  **1.Проверка документации.**  **2.Посещение уроков.**  **3.Проведение контрольных работ.** | **Апрель.** | **Дирекция школы. Заместитель директора по УВР.** | **Справка,**  **Совещание при директоре.** |
| 1. **39** | **Организация работы предметных недель.** | **Проверка:**  **Документации учителей предметников.**  **План работы на неделю.** | **Фронтальный** | 1. **посещение мероприятий, открытых уроков.** 2. **Проведение итоговых мероприятий.** | **Апрель** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,**  **педагогический совет** |
| **42** | **Состояние преподавания Музыки, ИЗО, технологии в школе.** | **Изучение:**  **1.Состояние преподавания предмета.**  **2.Качества знаний и уровня успеваемости по предмету.** | **Предметный.** | **Собеседование.**  **1.Проверка документации.**  **2.Посещение уроков.** | **Апрель** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,**  **совещание при директоре** |
| **Май** | | | | | | | |
| **43** | **Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся** | **Изучение:**   * **Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками;** * **Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся** | **Тематический** | **Проверка рабочих тетрадей, дневников** | **Май** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,**  **совещание при директоре** |
| **44** | **Выполнение образовательной программы школы за учебный год** | * **Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе** | **Тематический** | **Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования** | **Май** | **Заместитель директора по УВР** | **Справка,**  **педагогический совет** |
| **45** | **Успеваемость обучающихся за учебный год** | * **Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год** | **Тематический** | **1. Проверка классных журналов;**  **2. Результаты контрольных работ.**  **3. Отчеты классных руководителей.** | **Май** | **Заместитель директора по УВР** | **Отчет,**  **педагогический совет** |
| **Июнь** | | | | | | | |
| **46** | **Уровень и качество подготовки выпускников** | * **Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов** | **Тематический** | **Результаты**  **экзаменов** | **Июнь** | **Заместитель директора по УВР** | **Анализ,**  **педагогический совет** |
| **47** | **Оформление классных журналов и личных дел учащихся** | **Изучение:**   * **Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся;** * **Объективности выставления оценок** | **Тематический** | **Проверка классных журналов, личных дел учащихся** | **Июнь** | **Заместитель директора по УВР** | **Информация, совещание при директоре** |