

Согласовано

Решение педагогического совета
МКОУ «Маджалисская средняя
общеобразовательная школа №1»
Протокол № ___ от ___ 20__

Утверждаю

Директор МКОУ «Маджалисская средняя
общеобразовательная школа №1»
Саламова Х.Ш.

Приказ № ___ от ___ 20__

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Маджалисская средняя
общеобразовательная школа №1» Кайтагского района Республики Дагестан.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ч.4, ст.27), Уставом МКОУ «Маджалисская средняя общеобразовательная школа №1».

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МКОУ «Маджалисская средняя общеобразовательная школа №1» в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4. Методический совет:

- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;
- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
- проводит экспертизу экзаменационного материала для промежуточной аттестации.

1.5. Членами методического совета являются заместители директора по учебно -воспитательной и воспитательной работе, заведующие филиалом, руководители ШМО, учителя первой и высшей квалификационной категории.

1.6. Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно- воспитательной работе. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями педагогического совета школы.

1.7. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

1.8. Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

2. Цели деятельности Методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

3. Задачи деятельности Методического совета

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- распространение опыта работы образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, интернете с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях района, региона, страны;

- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской, опытно- экспериментальной и другой творческой деятельности,

- направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно - ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4. Содержание деятельности

4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

4.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и экспертиза модифицированных программ курсов по выбору;
- утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации учащихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5. Деятельность школьного Методического Совета

5.1. Основными формами работы Методического Совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель Методического Совета школы назначается по приказу директора школы.

5.3. Секретарь Методического Совета школы избирается на год из числа членов Методического Совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Контроль за деятельностью методического совета

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).