|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю |
|  | директор школы |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Саламова Х.Ш. |
|  |  |
|  |  |

**План работы школы по профилактике правонарушений среди**

**несовершеннолетних на 2018-2019 год**

**План**

**профилактической работы школы по предотвращению**

**безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних,**

**неблагополучными семьями**

**(ФЗ РФ №120)**

**Задачи:**

1.Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности среди школьников;

1. Повышение правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей учащихся;
2. Повышение педагогической грамотности педагогических работников школы по вопросам профилактики правонарушений среди подростков;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Форма и содержание деятельности*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Организационно-профилактическая работа*** | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Сверка списков детей «группы риска», | Сентябрь-октябрь | Зам.по ВР |  |
|  | неблагополучных семей, состоящих на |  |  |  |
|  | внутришкольном учете, (консультации |  |  |  |
|  | школьного уполномоченного милиции). |  |  |  |
|  | Формирование банка данных на эти |  |  |  |
|  | категории. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Сбор сведений и обновление данных о | Август-сентябрь; | Классные рук-ли, |  |
|  | социальном составе обучающихся | январь | Зам.по ВР |  |
|  | школы: |  |
|  |  |  |  |
|  | - выявление детей из неполных семей; |  |  |  |
|  | - выявление детей из многодетных |  |  |  |
|  | семей; |  |  |  |
|  | - выявление детей из приемных семей и |  |  |  |
|  | опекаемых детей; |  |  |  |
|  | - выявление детей, находящихся в |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | социально-опасном положении; |  |  |  |
|  | - выявление детей «группы риска»; |  |  |  |
|  | - выявление детей, находящихся в |  |  |  |
|  | трудной жизненной ситуации; |  |  |  |
|  | - выявление детей из малообеспеченных |  |  |  |
|  | семей; ***Сообщение администрации*** |  |  |  |
|  | ***школы.*** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Посещение обучающихся по месту | Сентябрь | Классные рук-ли |  |
|  | жительства с целью изучения жилищно- |  | Соц.педагог |  |
|  | бытовых условий, составление |  |  |  |
|  | социального паспорта класса, карты |  |  |  |
|  | семьи. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Знакомство обучающихся с Правилами | Сентябрь | Классные рук-ли |  |
|  | поведения в школе, Уставом школы (*в* |  |  |  |
|  | *том числе и родителей*) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Посещение семей обучающихся с | В течение года, но не | Ст. инспектор ОПДН |  |
|  | целью изучения характера | реже 1 раза в четверть | ОМВД по Кайтагскому р-ну |  |
|  | взаимоотношений, особенностей |  | Соц.педагог  Психолог |  |
|  | семейного воспитания детей, состоящих |  | Классные рук-ли |  |
|  | на внутришкольном учете. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Оформление уголка «Ваши права, | Сентябрь, октябрь | Социальный педагог |  |
|  | дети!» и информационного стенда «Для |  | Зам.по ВР |  |
|  | вас, родители» |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Работа школьного совета профилактики | В течение года, не реже | Ст. инспектор ОПДН |  |
|  |  | 1 раза в месяц | ОМВД по Кайтагскому р-ну |  |
|  |  |  | Зам.по ВР |  |
|  |  |  | Администрация школы |  |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Взаимодействие с инспектором ПДН, | В течение года | Социальный педагог, |  |
|  | по своевременному выявлению |  | Зам.по ВР |  |
|  | неблагополучных семей, имеющих |  |  |  |
|  | детей школьного возраста |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9. | Сбор информации о занятости | Сентябрь, январь | Классные рук-ли |  |
|  | обучающихся во внеурочное время |  | Зам.по ВР |  |
|  |  |  |  |  |
| 10. | Организация работы по правовому | В течение года | Ст. инспектор ОПДН |  |
|  | просвещению среди обучающихся и |  | ОМВД по Кайтагскому р-ну |  |
|  | родителей |  |  |  |
|  |  |  | Социальный педагог |  |
|  |  |  |  |  |
| 11. | Организация летнего отдыха | Март-август | Администрация школы |  |
|  | обучающихся |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 12. | День знаний. Урок гражданственности | 1 сентября | Классные рук-ли |  |
|  | и патриотизма |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете:***

***дети «группы риска», дети, находящиеся в социально-опасном положении***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Установить контроль за посещением | Ежедневно в течение | Классные рук-ли, |  |
|  | учебных занятий обучающимися, | полугодия | имеющие таких детей |  |
|  | состоящими на внутришкольном учете |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Контролировать успеваемость | Ежедневно в течение | Классные рук-ли, |  |
|  | обучающихся, состоящих на | полугодия | имеющие таких детей |  |
|  | внутришкльном учете |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Изучение уровня воспитанности | Январь | Зам.по ВР |  |
|  | обучающихся, состоящих на ВШУ | (4 неделя) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Вовлечение обучащихся во внеурочную | В течение года | Классные рук-ли |  |
|  | работу класса, в учреждения |  |  |  |
|  | дополнительного образования |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Проведение индивидуальных бесед с | В течение года по | Социальный педагог |  |
|  | этой категорией обучающихся по | плану работы |  |  |
|  | правовым вопросам | социального педагога |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Организация летнего отдыха | Май – июль | Администрация школы |  |
|  | обучающихся |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Оказание благотворительной помощи в | Сентябрь, декабрь, | Социальный педагог, |  |
|  | рамках акций: «Рука в руке», «1 | апрель | Зам.по ВР |  |
|  | Сентября – каждому школьнику», |  |  |  |
|  | «Счастливые праздники» |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Профилактическая работа с классами*** | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Проведение тематических | 1 раз в четверть | Ст. инспектор ОПДН |  |
|  | профилактических бесед в рамках |  |  |  |
|  | классного часа с подростками о |  | Зам.по ВР |  |
|  | недопустимости совершения |  | Классные рук-ли 5-11 |  |
|  | противоправных действий. Меры |  |  |
|  |  | классов |  |
|  | ответственности *(в рамках классных* |  |  |
|  |  |  |  |
|  | *часов в 6-9 классах)* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Проведение тематических часов | 1 раз в четверть | Классные рук-ли |  |
|  | общения в 1-11 классах по |  |  |  |
|  | формированию правовой культуры, |  |  |  |
|  | толерантного поведения. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Организация встреч с инспектором | Во время месячников | Зам.по ВР |  |
|  | ПДН для школьников 7-8 классов. | профилактики |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Участие школы в месячниках | Октябрь, ноябрь, | Педагог-организатор |  |
|  | профилактики употребления ПАВ в | Декабрь | Ст. инспектор ОПДН |  |
|  | подростковой среде |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | День здоровья (общешкольное КТД) | Апрель | Учителя физ-ры, |  |
|  |  |  | классные рук-ли |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Осенняя Неделя спорта (общешкольное | Сентябрь (октябрь) | Учителя физ-ры |  |
|  | КТД) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Вовлечение обучающихся 1-11 классов в | В течение года | Рук-ли системы |  |
|  | систему дополнительного образования: |  | доп.образования |  |
|  | спортивные секции, кружки, студии, |  |  |  |
|  | клубы, школы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9. | Развитие ученического соуправления в | В течение года | Зам.по ВР |  |
|  | школе |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 10. | Организация проведения школьных | В течение года | Учителя физ-ры |  |
|  | спортивных мероприятий (*в* | По отдельному плану |  |  |
|  | *соответствии с планом спортивно-* |  |  |
|  |  |  |  |
|  | *массовой работы школы*) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Работа с классными руководителями по просвещению в вопросах профилактики*** | | |  |
|  | ***безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних*** | | |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | «Профилактика безнадзорности и | Ноябрь (каникулы) | Зам.по ВР |  |
|  | правонарушений несовершеннолетних. |  |  |  |
|  | Работа с неблагополучными семьями. |  |  |  |
|  | Работа классного руководителя, |  |  |  |
|  | социального педагога и администрации |  |  |  |
|  | школы с неблагополучными семьями и |  |  |  |
|  | детьми «группы риска»», круглый стол |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Работа классных руководителей школы | По планам работы м/о | Рук-ли м/о классных |  |
|  | по профилактике правонарушений, |  | рук-лей |  |
|  | работе с неблагополучными семьями |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Индивидуальные консультации для | В течение года | Зам.по ВР |  |
|  | классных руководителей, нуждающихся |  | социальный педагог |  |
|  | в помощи *(составление* |  |  |  |
|  | *характеристики на ребенка, класса,* |  |  |  |
|  | *акта обследования ж/б условий,* |  |  |  |
|  | *изучения уровня воспитанности, формы* |  |  |  |
|  | *работы с родителями…)* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Проведение заседаний м/о классных | В течение года | Руководители м/о |  |
|  | руководителей, посвященных изучению | По плану работы м/о |  |  |
|  | материалов по профилактике |  |  |
|  |  |  |  |
|  | безнадзорности и правонарушений |  |  |  |
|  | среди несовершеннолетних. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Оформление памяток, как | Обновление по мере | Школьный |  |
|  | методических материалов в помощь | поступления | библиотекарь |  |
|  | классным руководителям по работе в | методической |  |  |
|  | рамках вопроса профилактики согласно | литературы |  |  |
|  | ФЗ РФ №120 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Профилактическая работа с родителями***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изучение семей вновь прибывших | Сентябрь-октябрь; | Классные рук-ли |  |
|  | детей через посещение их по месту | Январь |  |  |
|  | жительства. Составление банка данных, |  |  |
|  | (корректировка) |  |  |
|  | Социальной карты семьи. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Рассмотреть вопрос в рамках заседаний | март | Педагог-организатор |  |
|  | школьного родительского комитета **«**Об |  |  |  |
|  | основах системы профилактики |  |  |  |
|  | правонарушений и безнадзорности |  |  |  |
|  | среди несовершеннолетних. |  |  |  |
|  | Недопустимость совершения |  |  |  |
|  | противоправных действий со стороны |  |  |  |
|  | родителей по отношению к |  |  |  |
|  | несовершеннолетним». |  |  |  |
|  | ***Из опыта работы школы.*** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Оказание психолого-педагогических | В течение года | Школьный психолог, |  |
|  | консультаций нуждающимся родителям |  | социальный педагог, |  |
|  | по вопросам воспитания детей, |  | Зам.по ВР |  |
|  | коррекционная работа. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Привлечение родительской | В течение года 1 раз в | Директор школы |  |
|  | общественности к работе школьного | месяц |  |  |
|  | Совета профилактики |  | Зам.по ВР |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Беседы в рамках классных | Не реже 1 раза в | Классные рук-ли 5-11 |  |
|  | родительских собраний в 5-11 классах: | четверть | классов |  |
|  | - «Права и обязанности в семье»; |  |  |  |
|  | - «Взаимоотношения в семье – |  |  |  |
|  | отражение в ребенке»; |  |  |  |
|  | - «Конфликты и пути их разрешения»; |  |  |  |
|  | - «Семья и семейные ценности. |  |  |  |
|  | Морально-этические нормы»; |  |  |  |
|  | ***Возможная корректировка тем*** |  |  |  |
|  | ***бесед*** (*на усмотрение классных* |  |  |  |
|  | *руководителей*). |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Анкетирование родителей 3,6,8 классов | Сентябрь-октябрь | Классные рук-ли |  |
|  | «Стратегия семейного воспитания» |  |  |  |
|  |  |  |  |  |